
WWW.KAMPUSMERDEKA.UM.AC.ID/APPS



KAMPUS MERDEKA BELAJAR

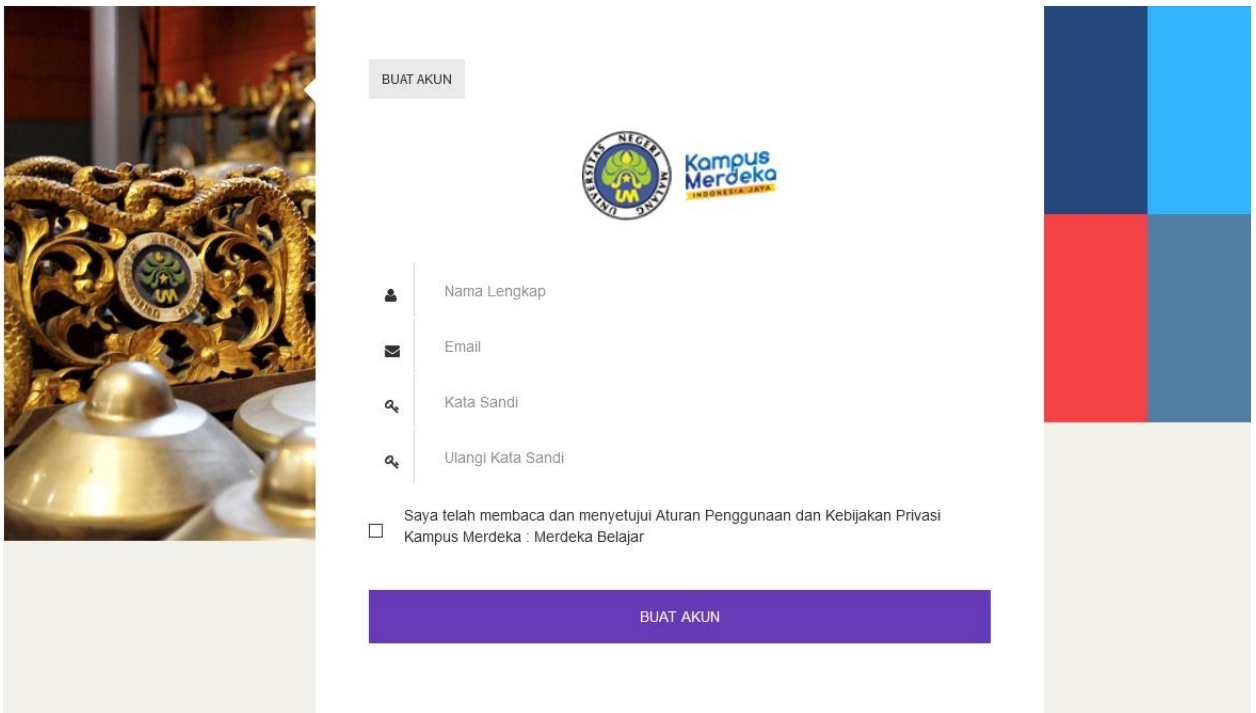
MANUAL BOOK

BUAT AKUN

Bagi pendaftar calon mahasiswa MBKM inbound dan outbound membuat akun terlebih dahulu menggunakan email aktif.

1. Klik buat akun pada url <https://kampusmerdeka.um.ac.id/apps> seperti gambar dibawah ini

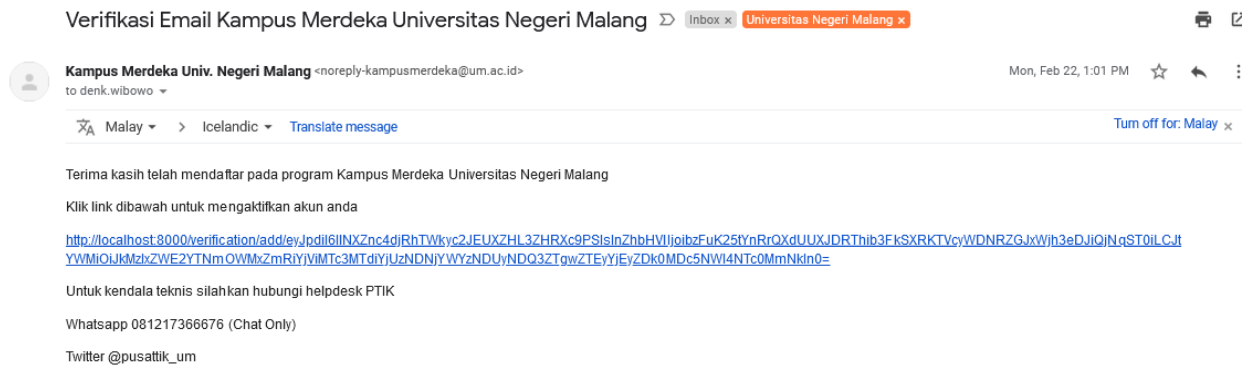
Belum Punya Akun?, **Buat Akun**



2. Setelah itu akan masuk pada halaman buat akun seperti dibawah ini, masukkan nama lengkap, email aktif, kata sandi, dan menyetujui aturan dan kebijakan kampus merdeka UM, lalu klik tombol buat akun

BUAT AKUN

3. Verifikasi email untuk mengaktifkan akun merdeka belajar UM. Anda akan mendapatkan email seperti berikut. Klik link yang sudah disertakan dalam email. Akun anda aktif dan siap digunakan



LOGIN

Setelah buat akun, anda menuju login untuk mengakses halaman pendaftaran meliputi pengisian biodata, berkas dan program kegiatan kampus merdeka yang akan diikuti.



Berikut ini langkah untuk masuk halaman pendaftaran mahasiswa inbound dan outbound UM:

1. Ketik url: <https://kampusmerdeka.um.ac.id/apps/>
2. Masukkan email dan kata sandi anda (yang dibuat pada saat buat akun)

3. Jika login berhasil maka akan muncul halaman pilihan mahasiswa inbound atau outbound seperti gambar berikut ini

STATUS MAHASISWA

Apakah anda seorang Mahasiswa Universitas Negeri Malang?

Mahasiswa UM

Bukan Mahasiswa UM

Masukkan NIM Anda

Pilih Perguruan Tinggi Asal

Status ini tidak bisa dirubah kembali. Mohon untuk memastikan Kebenaran data anda.

SIMPAN

4. Jika sudah mengisi status mahasiswa maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut ini

UNIVERSITAS NEGERI MALANG
Kampus Merdeka
MANGUNSAHARA

DENK WIBOWO

Dashboard Registrasi Biodata Berkas

DASHBOARD / RESUME PENDAFTARAN

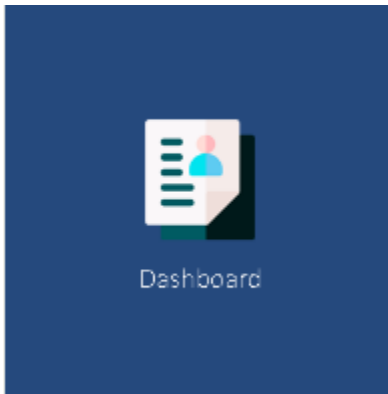
BIODATA

NIK	:	123456789
Nama Lengkap	:	Denky Adityo Dwi Wibowo
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Madiun, 24-02-2021
Gender	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	Universitas Brawijaya
Email	:	denk.wibowo@um.ac.id
No. Telepon	:	123456
Alamat	:	OK
Kode Pos	:	123



DASHBOARD


Halaman dashboard ini adalah resume pendaftaran yang berisi biodata dan Berkas dokumen pendaftar. Dan bisa dicetak secara mandiri dalam bentuk pdf.

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut




2. Berikut ini halaman dashboard menampilkan informasi biodata personal anda.


**DENK WIBOWO**  ▼




Dashboard



Kegiatan



Biodata



Berkas

DASHBOARD / RESUME PENDAFTARAN

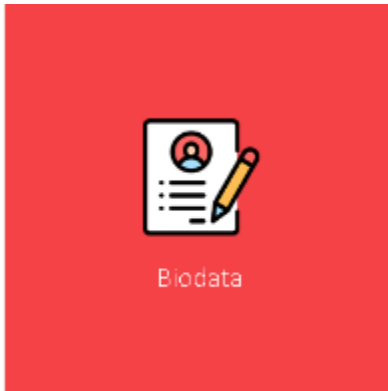
BIODATA

NIK	:	123456789
Nama Lengkap	:	Denky Adityo Dwi Wibowo
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Madiun, 24-02-2021
Gender	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	Universitas Brawijaya
Email	:	denk.wibowo@um.ac.id
No. Telepon	:	123456
Alamat	:	OK
Kode Pos	:	123

BIODATA

Pada halaman ini calon mahasiswa MBKM diminta untuk memasukkan biodata secara lengkap dan benar dan berkomitmen terhadap aturan-aturan yang berlaku di UM

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut










2. Berikutnya akan muncul halaman form pengisian nama, tempat tanggal lahir, alamat dan nomor telp. Untuk perubahan **Perguruan Tinggi dan Email tidak bisa diganti**, karena bersifat mutlak pada saat pertama kali akan pendaftaran. Kemudian silahkan dicentang semua aturan yang berlaku, kemudian **simpan** pengisian biodata telah **selesai**.


FORM BIODATA

Isikan biodata anda dengan benar, pastikan isian form terisi dengan benar.




Identitas

	123456789	
	Denky Adityo Dwi Wibowo	
	Malang	24-02-2021
	Laki Laki	
	Islam	


Perguruan Tinggi Asal

	Universitas Brawijaya
---	-----------------------

Kontak

	denk.wibowo@um.ac.id
	081333558877
	Jl. Atletik
	Perum. Tasikmadu Regency No. 16
	Saesam Coffee
	65143

IPK

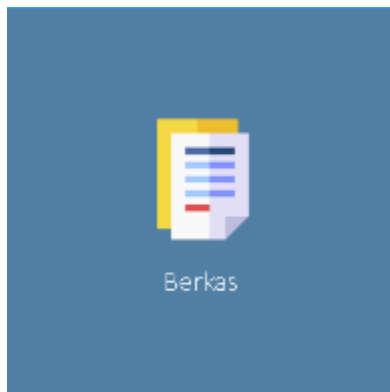
	3.15
<input type="checkbox"/>	Melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) secara tuntas dan menyeluruh
<input type="checkbox"/>	Jika tidak menyelesaikan seluruh kegiatan MBKM dengan baik maka bersedia menerima konsekuensi dengan tidak memperoleh nilai kelulusan matakuliah yang dikonversi
<input type="checkbox"/>	Menjaga nama baik Universitas Negeri Malang

SIMPAN

BERKAS

Halaman Berkas ini merupakan halaman data dokumen yang diupload oleh calon mahasiswa MBKM. Dokumen tersebut harus benar, uptodate dan sesuai dengan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.


1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya muncul halaman berkas, Upload dengan cara pilih terlebih dahulu kategorinya, browse pilih file yang akan diupload. Lalu klik **TAMBAH DOKUMEN**

BERKAS DOKUMEN		
No.	Kategori	Aksi
1.	Akreditasi Program Studi Asal	LIHAT HAPUS
2.	Foto	LIHAT HAPUS
3.	Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Perguruan Tinggi Asal	LIHAT HAPUS

Upload Berkas

 Pilih Kategori

No file selected.

Perhatian!

Anda hanya bisa mengunggah 1(satu) berkas per kategori. jika anda mengunggah berkas dengan kategori yang sama maka berkas anda yang sudah ada akan ditimpa dengan berkas yang paling baru.

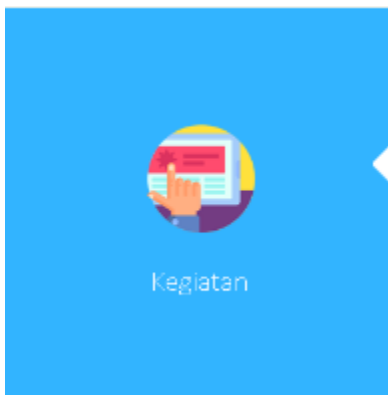
TAMBAH DOKUMEN

3. Calon Mahasiswa MBKM Wajib menyertakan semua lampiran dokumen dengan kategori yang telah ditentukan.
4. Untuk update file yang sudah diupload (Jika ada kesalahan), maka silahkan upload kembali file yang benar sehingga nanti akan tertimpa otomatis.

PROGRAM KEGIATAN

Pada bagian menu ini kita bisa mengatur menu apa saja yang ditampilkan dalam halaman homepage suatu website. Masuk sebagai administrator ke menu *appearance - > menus*

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut.



2. Pilih Program Kegiatan yang akan diikuti. Untuk calon mahasiswa luar UM hanya bisa mengikuti **pertukaran pelajar** saja

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UM

Daftarkan diri Anda dalam program Kampus Merdeka : Merdeka Belajar untuk mendapatkan pengalaman kerja, wirausaha, pengabdian masyarakat dan lainnya.



PERTUKARAN PELAJAR



ASISTENSI MENGAJAR
DI SATUAN PENDIDIKAN



KEGIATAN WIRAUSAHA



MAGANG/
PRAKTIK KERJA



MEMBANGUN DESA/
KULIAH KERJA NYATA TEMATIK



PROYEK KEMANUSIAAN



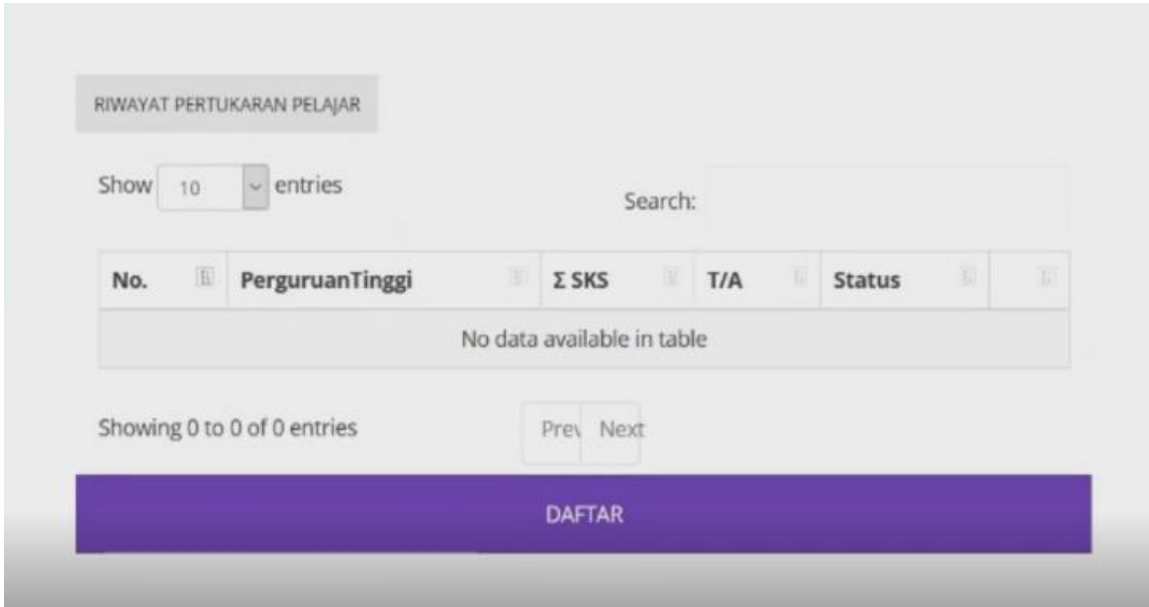
PENELITIAN/RISET



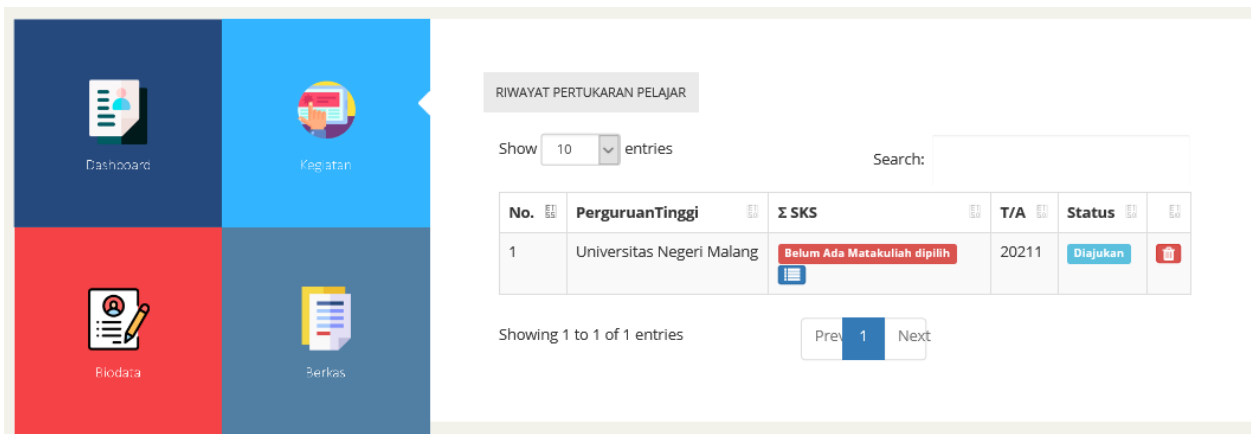
STUDI/PROYEK
INDEPENDEN

A. PERTUKARAN PELAJAR

Pada bagian pertukaran pelajar kita daftar kegiatan terlebih dahulu. Berikut tampilan untuk kegiatan ini:



Setelah klik daftar, maka akan menampilkan daftar perguruan tinggi dan program studi yang akan dituju. Silahkan dipilih dan diisi lalu simpan



Kemudian akan menampilkan daftar matakuliah yang akan ditempuh dengan klik **TAMBAH**

DAFTAR MATAKULIAH

Show entries Search:

No.	Matakuliah	Matakuliah Konversi
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries Prev Next

**Total SKS ditambahkan : 0
sks**

TAMBAH

Setelah klik tambah muncul halaman Matakuliah yang akan ditempuh, Nama Matakuliah Kode, dan Jumlah SKS isikan dengan benar lalu Simpan. Lakukan hal yang sama sampai jumlah SKS memenuhi syarat yang berlaku.

Dashboard

Kegiatan

Biodata

Berkas

REGISTRASI PERTUKARAN PELAJAR

Identitas Matakuliah asal

Matakuliah Universitas Negeri Malang

Identitas Matakuliah Tujuan

Nama Matakuliah Tujuan	Aljabar Linier
Kode Matakuliah Tujuan	AB3001
SKS Matakuliah Tujuan	3

SAVE

.Berikutnya akan muncul daftar mata kuliah yang akan dikonversi ke dalam sistem informasi akademik

RIWAYAT PERTUKARAN PELAJAR

Show entries Search:

No.	PerguruanTinggi	Σ SKS	T/A	Status	
1	Universitas Negeri Malang	3	20211	Diajukan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Prev **1** Next