

PANDUAN
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PENELITIAN
UNIVERSITAS NEGERI MALANG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2023

TIM PENGEMBANG

1. Eli Hendrik Sanjaya, S.Si., M.Si., Ph.D.
2. Arda Purnama Putra, M.Pd
3. Agus Purnomo, M.Pd

PENANGGUNG JAWAB

Prof. Dr. Suyono, M.Pd.

DAFTAR ISI

1. LATAR BELAKANG	1
2. TUJUAN KEGIATAN	2
3. DESKRIPSI KEGIATAN	2
4. DASAR HUKUM.....	2
5. PERSYARATAN	3
6. BENTUK KEGIATAN	3
7. MEKANISME KEGIATAN	4
8. TAHAPAN MBKM PENELITIAN	5
9. PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM PENELITIAN	6
10. KEGIATAN PELATIHAN DALAM MBKM PENELITIAN.....	7
11. SKEMA KONVERSI.....	7
LAMPIRAN 1: Tata Cara Pendaftaran MBKM Penelitian di Sistem MBKM UM	10
LAMPIRAN 2: Format Sampul Laporan	18
LAMPIRAN 3: Template Laporan	19

1. LATAR BELAKANG

Penelitian merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk melatih kemampuan berpikir ilmiah mahasiswa. Selama ini mahasiswa melakukan penelitian untuk memenuhi tugas akhir dalam bentuk skripsi atau yang lain dibimbing oleh dosen pembimbing skripsi masing-masing dengan kemampuan dan budaya/kultur yang kemungkinan bisa berbeda. Dengan demikian belum ada standarisasi kegiatan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan penulisan luaran penelitian.

Dalam rangka untuk meningkatkan kemampuan penelitian mahasiswa yang memiliki ketertarikan di bidang riset, program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) mewujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi.

Selama melaksanakan kegiatan MBKM Penelitian, mahasiswa tidak hanya memperoleh keterampilan teknis (*seperti complex problem solving dan analytical skills*), tetapi juga mengembangkan soft skills (seperti etika profesi/kerja, komunikasi, dan kerjasama). Melalui kegiatan penelitian, mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik.

Sementara itu, pihak grup riset, laboratorium, atau lembaga penelitian akan mendapatkan manfaat dari bantuan sumber daya yang dapat ditingkatkan, sehingga mahasiswa dapat memberikan kontribusi yang lebih besar. Aspek ini juga menjadi pertimbangan penting dalam mengurangi biaya rekrutmen dan pelatihan awal/induksi. Mahasiswa yang sudah akrab dengan lingkungan kerja tersebut akan lebih percaya diri ketika memasuki dunia kerja dan merintis karirnya.

Selama ini program MBKM penelitian di tingkat nasional dikelola oleh Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN). Namun demikian, terdapat keterbatasan kuota mahasiswa yang diterima di BRIN. Selama ini setiap semester mahasiswa UM yang mengikuti MBKM penelitian di BRIN kurang dari 50 orang, bahkan terkadang hanya 4 orang. Untuk meningkatkan capaian MBKM Penelitian, UM berusaha memfasilitasi MBKM Penelitian Mandiri, yaitu MBKM Penelitian yang dikelola oleh UM menggunakan sistem yang ada di internal UM.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program MBKM Penelitian ini adalah sebagai berikut.

- Meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa menjadi asisten peneliti dalam proyek riset yang besar sehingga dapat memperkuat pool talent peneliti secara topikal.
- Meningkatkan kompetensi penelitian mahasiswa melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga penelitian.
- Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium atau lembaga penelitian dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang lebih optimal.

3. DESKRIPSI KEGIATAN

MBKM Penelitian merupakan Kegiatan Penelitian Skripsi Mahasiswa yang terdapat intervensi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UM bekerja sama dengan Lembaga penelitian, Pusat Riset, atau Laboratorium Riset di luar UM. Intervensi yang dimaksud adalah kegiatan pelatihan/workshop yang diadakan oleh LPPM, Tim Pengelola MBKM Penelitian, dan Fakultas untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian. Pelatihan yang dilaksanakan dalam kegiatan MBKM Penelitian ini antara lain: pelatihan etika penelitian, pelatihan penyusunan proposal, pelatihan metodologi penelitian, pelatihan metodologi penciptaan dan perancangan, pelatihan aplikasi pendukung penelitian, pelatihan penulisan laporan penelitian, pelatihan penulisan artikel ilmiah.

4. DASAR HUKUM

Landasan hukum pelaksanaan kegiatan MBKM Penelitian di Universitas Negeri Malang adalah sebagai berikut.

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- f. Kepmendikburistek No. 210/M/2023 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan

Tinggi dan LLDIKTI.

- g. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang No. 11 Tahun 2020 tentang Standar Penelitian Universitas Negeri Malang.
- h. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Tahun 2020, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- i. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang No. 15 tahun 2020 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum tahun 2020 Program Sarjana Universitas Negeri Malang
- j. Peraturan Rektor No 17 Tahun 2020 tentang Panduan Merdeka Belajar Universitas Negeri Malang
- k. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang No. 22. Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Universitas Negeri Malang - tahun 2020
- l. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang No. 53 Tahun 2020 tentang Strategi Implementasi Merdeka Belajar berdasarkan Indikator Kinerja Utama Universitas Negeri Malang.
- m. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang No 23 Tahun 2023 tentang Pedoman Pendidikan
- n. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang No.4 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengumpulan Kredit (Credit Earning) dan Alih Kredit (Credit Transfer) untuk Mahasiswa Universitas Negeri Malang

5. PERSYARATAN

Persyaratan mahasiswa yang mengikuti program MBKM Penelitian adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa yang dapat mengikuti MBKM Penelitian minimal berada di semester 7 berjalan dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian.
- b. Mahasiswa mendapatkan rekomendasi dari ketua program studi.
- c. Mahasiswa sehat jasmani dan rohani dengan dibuktikan dengan surat keterangan sehat.
- d. Tidak ada mata kuliah praktik yang harus ditempuh pada semester tersebut.

6. BENTUK KEGIATAN

Berikut ini adalah bentuk kegiatan yang dilakukan selama kegiatan MBKM Penelitian.

- a. Mahasiswa melakukan diskusi dengan pembimbing untuk memperoleh topik riset.
- b. Mahasiswa merancang Proposal Penelitian dibawah bimbingan Dosen Pembimbing.
- c. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada laman kampusmerdeka.um.ac.id.

- d. Mahasiswa yang memenuhi kriteria dan terdata aktif pada semester berjalan dapat melaksanakan kegiatan MBKM penelitian dibawah bimbingan dosen pembimbing.
- e. Mahasiswa mengisi Logbook kegiatan mingguan di SIAKAD selama pelaksanaan MBKM penelitian sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- f. Mahasiswa mengikuti kegiatan pelatihan yang diselenggarakan oleh Tim Pengelola MBKM Penelitian untuk meningkatkan kualitas penelitian.
- g. Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan MBKM Penelitian (format terlampir) dan mengunggahnya pada Logbook bagian paling akhir.
- h. Mahasiswa menyusun Laporan Penelitian (Naskah Skripsi)*
- i. Menyusun draft publikasi ilmiah (Proceeding / Jurnal / yang setara) bersama dosen pembimbing*

7. MEKANISME KEGIATAN

Mekanisme pelaksanaan kegiatan MBKM Penelitian adalah seperti diuraikan sebagai berikut.

Pihak UM

- a. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset atau perguruan tinggi lain.
- b. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui MBKM penelitian.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi rangkaian kegiatan MBKM Penelitian, misalnya kegiatan pelatihan/workshop serta capiannya.
- d. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Pihak Fakultas

- a. Bersama tim pengelola MBKM penelitian mengadakan pelatihan untuk meningkatkan mutu penelitian mahasiswa bekerja sama dengan mitra/lembaga riset perguruan tinggi lain.
- b. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program.
- c. Menugaskan dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan dan pengawasan.
- d. Bersama Prodi melakukan penyetaraan kegiatan MBKM Penelitian menjadi mata kuliah konversi yang relevan.

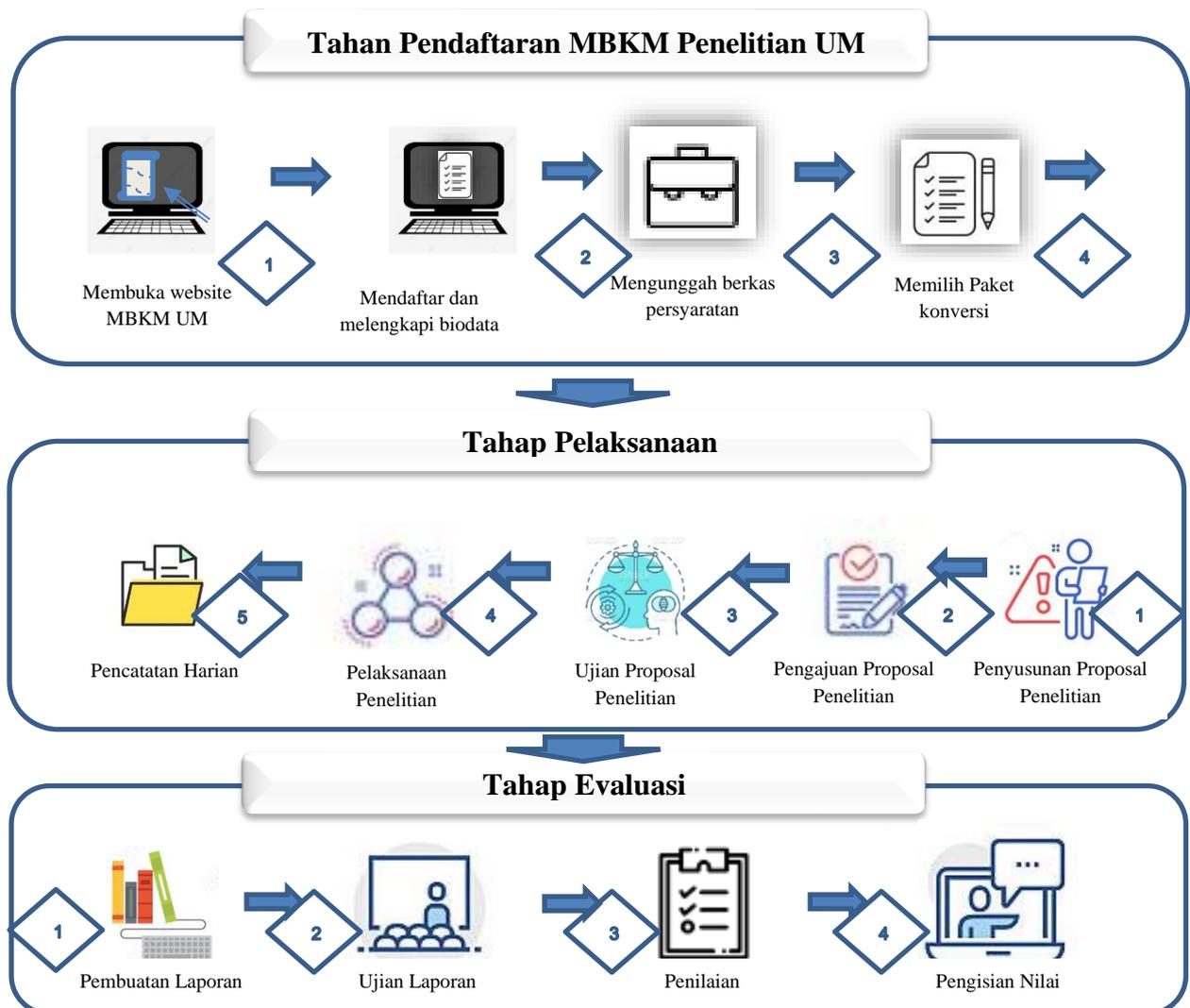
Pihak Mitra

- a. Melakukan bimbingan kegiatan riset mahasiswa melalui pelatihan yang diselenggarakan di masing-masing fakultas.
- b. Bersama-sama dengan dosen pembimbing melakukan evaluasi dan penilaian terhadap penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.

Pihak Mahasiswa

- a. Mendaftarkan diri untuk mengikuti program MBKM penelitian setelah memperoleh persetujuan kaprodi.
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan panduan MBKM Penelitian.
- c. Mengisi logbook mingguan sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- d. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan kegiatan, laporan penelitian/skripsi, dan artikel ilmiah.

8. TAHAPAN MBKM PENELITIAN



9. PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM PENELITIAN

Penjelasan tahapan secara rinci adalah sebagai berikut.

a. Tahapan Pendaftaran dan Seleksi

- 1) Prodi menawarkan kegiatan MBKM penelitian ke mahasiswa dan memberikan informasi persyaratan yang dibutuhkan.
- 2) Mahasiswa yang tertarik mengikuti MBKM penelitian menentukan topik penelitian dan lokasi penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing.
- 3) Mahasiswa mendaftar di Sistem MBKM UM dengan melengkapi biodata dan mengunggah berkas persyaratan.
- 4) Mahasiswa memilih paket konversi MBKM Penelitian dan melengkapi isian pada sistem MBKM UM.

b. Tahapan Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa menyusun proposal penelitian sesuai arahan dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa submit proposal penelitian dan presentasi ujian proposal penelitian sesuai dengan penjadwalan prodi untuk mendapatkan masukan dari reviewer.
- 3) Mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian yang dapat dilakukan secara daring atau luring didampingi oleh dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa mengisi logbook kegiatan setiap minggu dan dokumentasi kegiatan.
- 5) Kegiatan mahasiswa dimonitor melalui isian logbook dan dibimbing oleh dosen pembimbing selama kegiatan MBKM Penelitian.
- 6) Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan MBKM penelitian dan melakukan pendaftaran ujian akhir.
- 7) Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian sesuai dengan penjadwalan oleh Prodi.
- 8) Jika kegiatan MBKM penelitian akan dikonversi menjadi matakuliah skripsi, maka mahasiswa harus mengikuti rangkaian proses akademik dan administrasi skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 9) Universitas melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

c. Tahapan Evaluasi

- 1) Pihak terkait, lembaga mitra penelitian, pembimbing, mahasiswa mengisi kuesioner tracer berdasarkan kontribusi dan kinerja mahasiswa pada kegiatan MBKM penelitian.
- 2) Dosen pembimbing melakukan evaluasi terhadap kegiatan mahasiswa dan memberikan penilaian dan pengakuan SKS sesuai dengan kinerja mahasiswa.
- 3) Mahasiswa, mitra penelitian dan dosen pembimbing melakukan evaluasi dan rencana tindak lanjut kegiatan untuk dilaporkan ke prodi sebagai pertimbangan kegiatan selanjutnya.

10. KEGIATAN PELATIHAN DALAM MBKM PENELITIAN

Kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Jenis Pelatihan	Waktu
1	Pelatihan Etika Penelitian	Bulan ke 1 minggu 1
2	Pelatihan Penyusunan Proposal	Bulan ke 1 minggu 2
3	Pelatihan Metodologi Penelitian	Bulan ke 1 minggu 3
4	Pelatihan Metodologi Penciptaan dan Perancangan	Bulan ke 1 minggu 4
5	Pelatihan Aplikasi Pendukung Penelitian	Bulan ke 2
6	Pelatihan Penulisan Laporan Penelitian	Bulan ke 3 minggu 1
7	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah	Bulan ke 3 minggu 2

11. SKEMA KONVERSI

Matakuliah konversi pada kegiatan MBKM Penelitian dapat menggunakan 4 skema, yaitu sebagai berikut.

Skema 1

No	Matakuliah	SKS	Keterangan
1	Skripsi	6	Proses akademik dan administrasi skripsi tetap sesuai dengan

			ketentuan yang berlaku*
2	Berpikir Kritis	4	Matakuliah Pilihan Universitas
3	Menulis Laporan	4	Matakuliah Pilihan Universitas
4	Pengembangan Kreativitas	4	Matakuliah Pilihan Universitas
5	Kerjasama	2	Matakuliah Pilihan Universitas

Skema 2

No	Matakuliah	SKS	Keterangan
1	Skripsi	6	Proses akademik dan administrasi skripsi tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku*
2	Matakuliah Mengulang	4	Memperbaiki nilai
3	Matakuliah Mengulang	4	Memperbaiki nilai
4	Matakuliah Mengulang	4	Memperbaiki nilai
5	Matakuliah Mengulang	2	Memperbaiki nilai

Skema 3

No	Matakuliah	SKS	Keterangan
1	Skripsi	6	Proses akademik dan administrasi skripsi tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku*
2	Berpikir Kritis	4	Matakuliah Pilihan Universitas
3	Menulis Laporan	4	Matakuliah Pilihan Universitas
4	Matakuliah Mengulang	4	Memperbaiki nilai
5	Matakuliah Mengulang	2	Memperbaiki nilai

Skema 4

No	Matakuliah	SKS	Keterangan
1	Skripsi	6	Proses akademik dan administrasi skripsi tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku*
2	Matakuliah lain, kaprodi yang menentukan (matakuliah baru sesuai kebutuhan, misal matakuliah yang isinya relevan dengan topik penelitian)		

*** Catatan:**

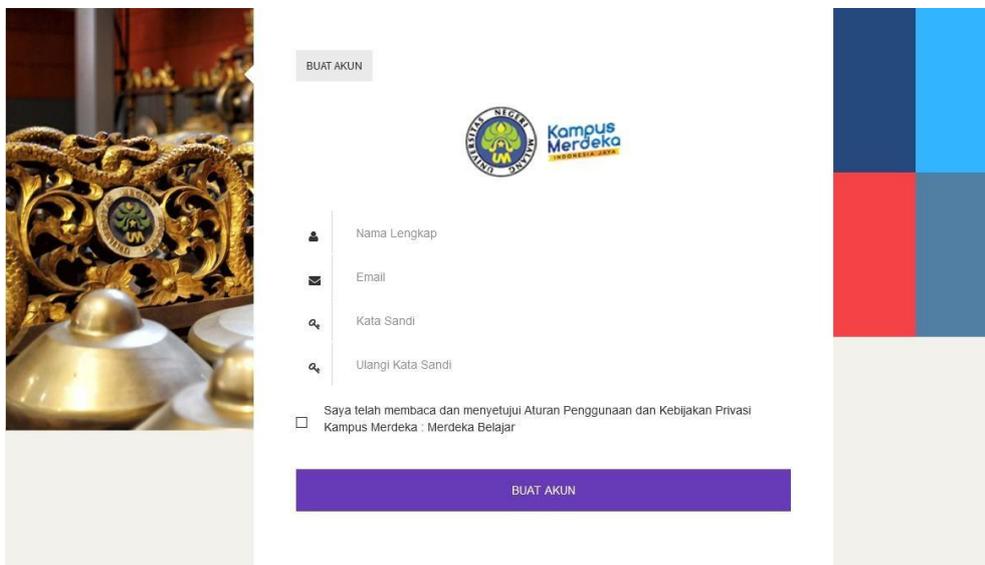
- Kegiatan MBKM Penelitian dapat dikonversi ke mata kuliah skripsi jika mahasiswa dapat menyelesaikan seluruh kegiatan akademik dan administrasi skripsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu: penulisan proposal, kegiatan penelitian, mengisi jurnal bimbingan skripsi, hingga penulisan naskah skripsi dan melaksanakan ujian/sidang skripsi.
- Matakuliah KKN tidak dapat dijadikan matakuliah konversi pada MBKM Penelitian.

LAMPIRAN 1: Tata Cara Pendaftaran MBKM Penelitian di Sistem MBKM UM

BUAT AKUN

Bagi pendaftar calon mahasiswa MBKM penelitian membuat akun terlebih dahulu menggunakan email aktif.

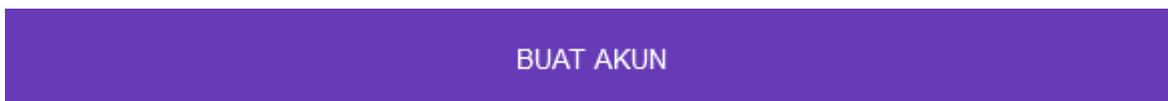
1. Klik buat akun pada url <https://kampusmerdeka.um.ac.id/apps> seperti gambar dibawah ini



The image shows a registration form titled "BUAT AKUN" on the Kampus Merdeka UM website. The form includes the following elements:

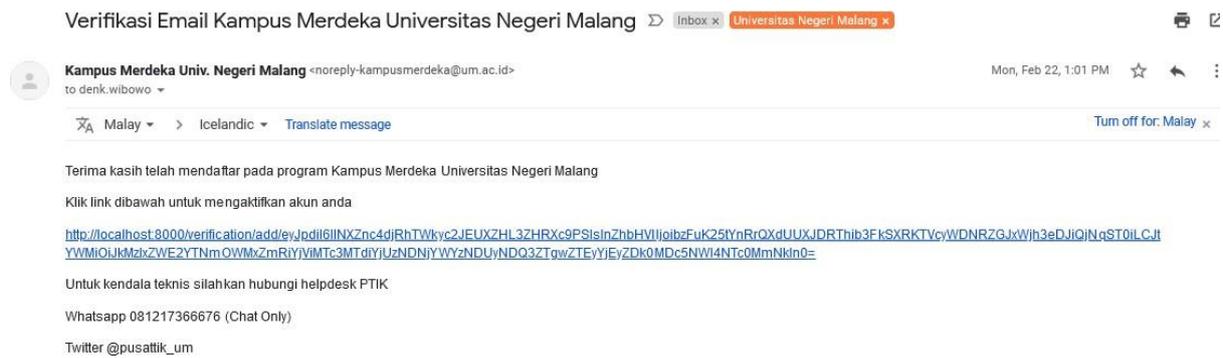
- Logo of Universitas Sebelas Maret (UNS) and Kampus Merdeka UM.
- Input fields for:
 - Nama Lengkap
 - Email
 - Kata Sandi
 - Ulangi Kata Sandi
- A checkbox labeled "Saya telah membaca dan menyetujui Aturan Penggunaan dan Kebijakan Privasi Kampus Merdeka : Merdeka Belajar".
- A purple button labeled "BUAT AKUN".

2. Setelah itu akan masuk pada halaman buat akun seperti dibawah ini, masukkan nama lengkap, email aktif, kata sandi, dan menyetujui aturan dan kebijakan kampus merdeka UM, lalu klik tombol buat akun



The image shows a close-up of a purple button with the text "BUAT AKUN" in white capital letters.

3. Verifikasi email untuk mengaktifkan akun merdeka belajar UM. Anda akan mendapatkan email seperti berikut. Klik link yang sudah disertakan dalam email. Akun anda aktif dan siap digunakan



LOGIN

Setelah buat akun, anda menuju login untuk mengakses halaman pendaftaran meliputi pengisian biodata, berkas dan program kegiatan kampus merdeka yang akan diikuti.



Berikut ini langkah untuk masuk halaman pendaftaran mahasiswa inbound dan outbound UM:

1. Ketik url: <https://kampusmerdeka.um.ac.id/apps/>
2. Masukkan email dan kata sandi anda (yang dibuat pada saat buat akun)

3. Jika login berhasil maka akan muncul halaman pilihan mahasiswa inbound atau outbound seperti gambar berikut ini

STATUS MAHASISWA

Apakah anda seorang Mahasiswa Universitas Negeri Malang?

Mahasiswa UM

Bukan Mahasiswa UM

Masukkan NIM Anda

Pilih Perguruan Tinggi Asal

Status ini tidak bisa dirubah kembali. Mohon untuk memastikan Kebenaran data anda.

SIMPAN

4. Jika sudah mengisi status mahasiswa maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut ini

DASHBOARD / RESUME PENDAFTARAN

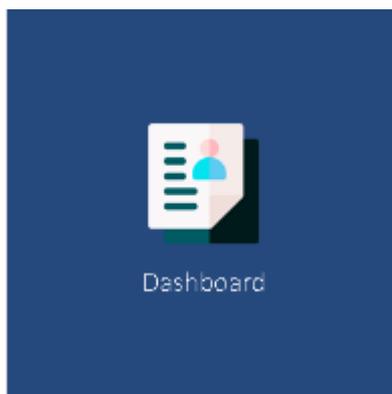
BIODATA

NIK	:	123456789
Nama Lengkap	:	Denky Adityo Dwi Wibowo
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Madiun, 24-02-2021
Gender	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	Universitas Brawijaya
Email	:	denk.wibowo@um.ac.id
No. Telepon	:	123456
Alamat	:	OK
Kode Pos	:	123

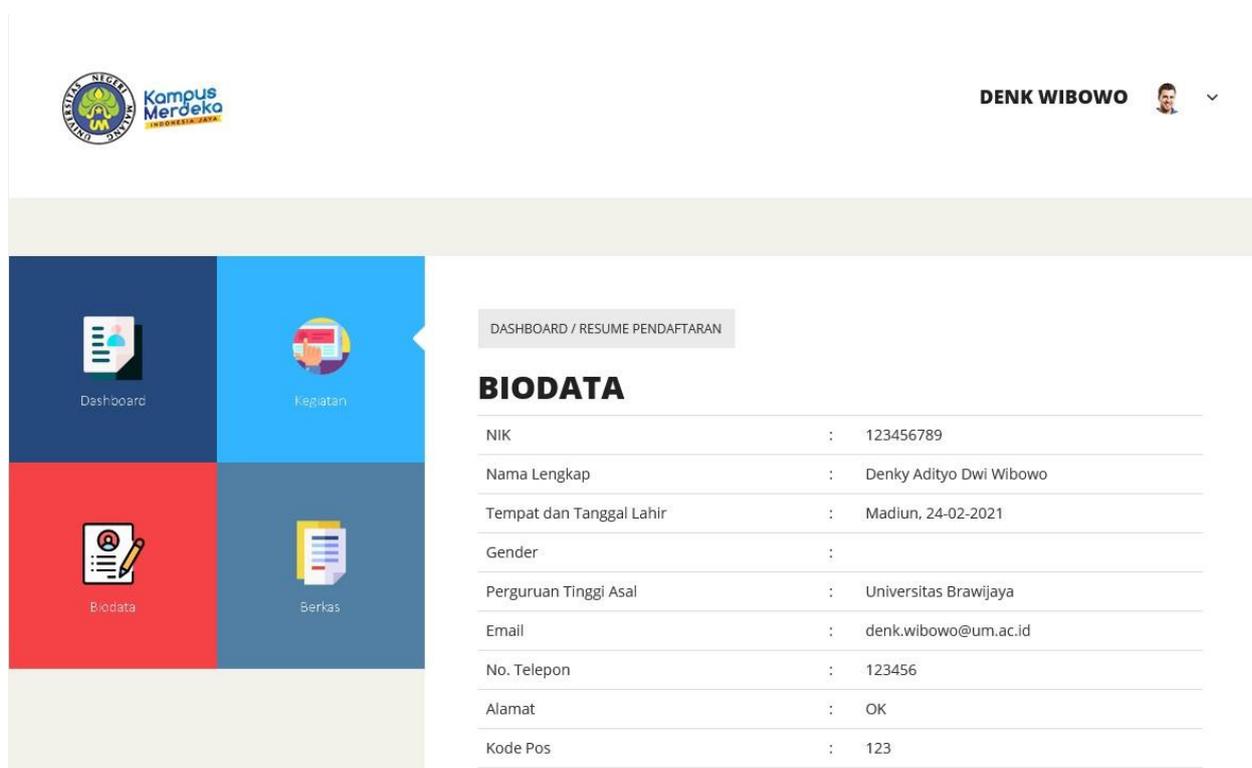
DASHBOARD

Halaman dashboard ini adalah resume pendaftaran yang berisi biodata dan Berkas dokumen pendaftar. Dan bisa dicetak secara mandiri dalam bentuk pdf.

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut



2. Berikut ini halaman dashboard menampilkan informasi biodata personal anda.



DASHBOARD / RESUME PENDAFTARAN		
BIODATA		
NIK	:	123456789
Nama Lengkap	:	Denky Adityo Dwi Wibowo
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Madiun, 24-02-2021
Gender	:	
Perguruan Tinggi Asal	:	Universitas Brawijaya
Email	:	denk.wibowo@um.ac.id
No. Telepon	:	123456
Alamat	:	OK
Kode Pos	:	123

BIODATA

Pada halaman ini calon mahasiswa MBKM diminta untuk memasukkan biodata secara lengkap dan benar dan berkomitmen terhadap aturan-aturan yang berlaku di UM

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut



2. Berikutnya akan muncul halaman form pengisian nama, tempat tanggal lahir, alamat dan nomor telp. Untuk perubahan Perguruan Tinggi dan Email tidak bisa diganti, karena bersifat mutlak pada saat pertama kali akan pendaftaran. Kemudian silahkan dicentang semua aturan yang berlaku, kemudian simpan pengisian biodata telah selesai.

PROGRAM MERDEKA BELAJAR

FORM BIODATA

Isikan biodata anda dengan benar, pastikan isian form terisi dengan benar.

Identitas

	123456789	
	Denky Adityo Dwi Wibowo	
	Malang	24-02-2021
	Laki Laki	
	Islam	

Perguruan Tinggi Asal

Universitas Brawijaya

Kontak

denk.wibowo@um.ac.id

081333558877

Jl. Atletik
Perum. Tasikmadu Regency No. 16
Saesam Coffee
65143

IPK

3.15

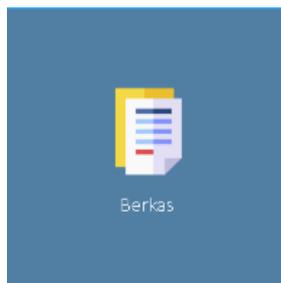
- Melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) secara tuntas dan menyeluruh
- Jika tidak menyelesaikan seluruh kegiatan MBKM dengan baik maka bersedia menerima konsekuensi dengan tidak memperoleh nilai kelulusan matakuliah yang dikonversi
- Menjaga nama baik Universitas Negeri Malang

SIMPAN

BERKAS

Halaman Berkas ini merupakan halaman data dokumen yang diupload oleh calon mahasiswa MBKM. Dokumen tersebut harus benar, uptodate dan sesuai dengan persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut.



2. Selanjutnya muncul halaman berkas, Upload dengan cara pilih terlebih dahulu kategorinya, browse pilih file yang akan diupload. Lalu klik TAMBAH DOKUMEN

BERKAS DOKUMEN

No.	Kategori	Aksi
1.	Akreditasi Program Studi Asal	LIHAT HAPUS
2.	Foto	LIHAT HAPUS
3.	Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Perguruan Tinggi Asal	LIHAT HAPUS

Upload Berkas

 Pilih Kategori

No file selected.

Perhatian!
Anda hanya bisa mengunggah 1(satu) berkas per kategori, jika anda mengunggah berkas dengan kategori yang sama maka berkas anda yang sudah ada akan ditimpa dengan berkas yang paling baru.

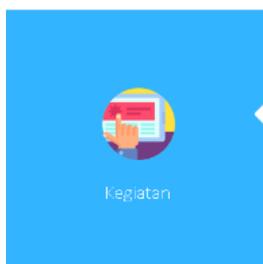
[TAMBAH DOKUMEN](#)

3. Calon Mahasiswa MBKM Wajib menyertakan semua lampiran dokumen dengan kategori yang telah ditentukan.
4. Untuk update file yang sudah diupload (Jika ada kesalahan), maka silahkan upload kembali file yang benar sehingga nanti akan tertimpa otomatis.

PROGRAM KEGIATAN

Pada bagian menu ini kita bisa mengatur menu apa saja yang ditampilkan dalam halaman homepage suatu website. Masuk sebagai administrator ke menu appearance - > menus

1. Klik menu pada sidebar seperti gambar berikut.



2. Pilih Program Kegiatan MBKM Penelitian/Riset

AYO DAFTAR PROGRAM

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UM

Daftarkan diri Anda dalam program Kampus Merdeka : Merdeka Belajar untuk mendapatkan pengalaman kerja, wirausaha, pengabdian masyarakat dan lainnya.



3. Tekan tombol daftar

Support Teknis dan FAQ | <https://support.um.ac.id/topic/mbkm/>

Dashboard Kegiatan Biodata Berkas

RIWAYAT PENELITIAN/RISET

Show 10 entries Search:

No.	Lembaga/Organisasi	T/A	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Prev Next

DAFTAR

PROSEDUR PENDAFTARAN

- * Pastikan anda sudah terdaftar di tahun akademik saat ini. Jika belum silahkan registrasi di [Profil](#)
- * Pastikan anda sudah melengkapi identitas. Jika belum silahkan melengkapi di [Biodata](#)
- * Jika pengajuan berhasil, proses validasi dilakukan oleh sub-koordinator akademik/kaprodi masing-masing fakultas.
- * Jika terdapat kendala, silahkan klik [Bantuan](#) / Kontak Helpdesk akademik Fakultas / Pokja Kampus Merdeka UM . Laporkan dan lampirkan screenshot dari kendala yang dialami dengan jelas .

4. Lengkapi isiannya dan pilih paket konversi yang sesuai. Agar tidak terjadi kesalahan pemilihan paket, silahkan menghubungi kaprodi masing-masing.

LAMPIRAN 2: Format Sampul Laporan

**LAPORAN AKHIR
MBKM PENELITIAN**

<Judul Penelitian>

<Lokasi Penelitian>



<Nama Mahasiswa>

<Nomor Induk Mahasiswa>

<Nama Dosen Pembimbing>

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2024

LAMPIRAN 3: Template Laporan

Template Laporan Akhir Kegiatan MBKM Penelitian dapat di download pada tautan berikut ini:

https://drive.google.com/drive/folders/1Crb_FR5Q4chqLvc2PusPDwM7kYP0xfZZ?usp=sharing

* Laporan Akhir kegiatan MBKM Penelitian diunggah di Logbook bagian paling akhir yang ada di SIAKAD dengan keterangan “Laporan Akhir Kegiatan MBKM Penelitian”.